Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.2. Психология лидерства

Направление подготовки: 50.04.02 Изящные искусства
Направленность (профиль): Организация и управление системами искусства, культуры и массовой коммуникации
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	22

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 50.04.02 Изящные искусства.

Автор Т.И. Никулина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование понимания психологической сущности лидерства в административно-управленческой деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотрение концептуальных основ психологии лидерства;
- изучение стилей, функций и классификации лидерства в управленческо-административной деятельности;
- формирование понимания принципов лидерства в командообразовании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)	З. знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У. уметь организовать деятельность организации Н. Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Сущность и природа лидерства	22		2	8		Вводный тест
2	Основные теории лидерства	22		2	8		Творческое задание 1
3	Функции лидерства	22		2	8		Кейс-задача
4	Психологический аспект лидерства	22		2	8		Тренажер
5	Типология лидерства	22		2	8		Кейс-задача 3
6	Концепция лидерства	22		2	8		Творческое задание 2
7	Лидерство в малой группе	22		4	8		Контрольная работа 2
8	Роль лидера в формировании командв	22		4	8		Кейс-задание 2
9	Лидерство в современной организации	22		4	8		Конспект статьи
10	Лидерство в молодежной среде	22		4	8		Кейс-задача 4
	ИТОГО			28	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Основные подходы к теориям личности. Семинарская форма занятия
10	Психологический портрет молодежного лидера. Форма "Круглого стола"
2	Основные подходы к теориям лидерства. Семинарская форма занятия
3	Специфика функций лидерства. Семинарская форма занятия
4	Психологические особенности формирования лидерства. Семинарская форма занятия
5	Классификация типологии лидерства. Семинарская форма занятия
6	Виды концепций лидерства в психологии. Семинарская форма занятия
7	Лидерство и ранговая иерархия в группе. Семинарская форма занятия
1	Лидерство в системе командообразования. Семинарская форма занятия
9	Лидерство в организационной системе. Форма семинара-дискуссии

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Сущность и природа лидерства	ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Вводный тест	Каждый правильный ответ оценивается как 1 балл (10)
2	2. Основные теории лидерства	ПК-1	Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Творческое задание 1	10 баллов за правильно выполненное задание (10)
3	3. Функции лидерства	ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации	Кейс-задача	10 баллов за правильно выполненное задание (10)
4	4. Психологический аспект лидерства	ПК-1	У.уметь организовать деятельность организации	Тренажер	10 баллов за правильно выполненное задание (10)
5	5. Типология лидерства	ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации	Кейс-задача 3	1 балл за каждый правильный ответ (10)
6	6. Концепция лидерства	ПК-1	З.знать основы административно-	Творческое задание 2	10 баллов за правильно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации		выполненное задание (10)
7	7. Лидерство в малой группе	ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Контрольная работа 2	10 баллов за правильный ответ (10)
8	8. Роль лидера в формировании командв	ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации	Кейс-задание 2	10 баллов за правильно выполненное задание (10)
9	9. Лидерство в современной организации	ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного	Конспект статьи	10 баллов за правильное оформление анализа статьи (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации		
10	10. Лидерство в молодежной среде	ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации	Кейс-задача 4	1 балл за правильный ответ (10)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)
Знание: знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации

1. Анализ психологических особенностей формирования лидерства
2. Знание основных подходов к теориям лидерства
3. Знание особенностей лидерства в системе командообразования
4. Изучение основных подходов к теориям личности
5. Определение классификации типологии лидерства
6. Определение психологического портрета молодежного
7. Понимание лидерства в организационной системе
8. Понимание видов концепций лидерства п психологии
9. Понимание специфики функций лидерства
10. Характеристика ранговой иерархии в группе

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильность и полнота ответа (исчерпывающий характер ответа, наличие примеров, отражающих понимание вопроса и специфику педагогики и псимхологии) - 30 баллов, отсутствие связи теории и практики - 10 баллов.

Компетенция: ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)
Умение: уметь организовать деятельность организации

Задача № 1. Определение психологического портрета и деятельности лидера в организации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота и правильность ответов 20 баллов, адекватность и результативность применения теории на практике - 10 баллов.

Компетенция: ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)
Навык: Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации

Задание № 1. Подготовка проекта деятельности лидера в молодежной среде

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**	Направление - 50.04.02 Изящные искусства Профиль - Организация и управление системами искусства, культуры и массовой коммуникации Кафедра социологии и психологии Дисциплина - Психология лидерства

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Определение психологического портрета и деятельности лидера в организации (30 баллов).
3. Подготовка проекта деятельности лидера в молодежной среде (30 баллов).

Составитель _____ Т.И. Никулина

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зимина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:
1. Шеклтон В. Вив, Shacklton V., Комаров С. Психология лидерства в бизнесе. Business Leadership. Business Leadership/ Вив Шеклтон.- СПб.: Питер, 2003.-221 с.

2. Шейнов В. П. Психология лидерства и власти/ В. П. Шейнов.- М.: Ось-89, 2008.-605 с.
3. Вагин А.В., Иванова Е.А., Извоскова И.А., Мананкина С.А. Корпоративная культура: психология и технология внедрения и разработки.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.- 324 с.

б) дополнительная литература:

1. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Абрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2011. — 186 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html
2. Анпилогова, Л. В. Психологическая модель профессионального общения студентов-журналистов [Электронный ресурс] : монография / Л. В. Анпилогова, Л. В. Зубова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 139 с. — 978-5-7410-1872-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78828.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

• выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование: